

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI YILLIK İŞ TAKVİMİ

[illegible]

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI YILLIK İŞ TAKVİMİ

İŞİN ADI		OCAK				ŞUBAT				MART				NİSAN				MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ				AGUSTOS				EYLÜL				EKİM				KASIM				ARALIK			
		1.HAFTA	2.HAFTA	3.HAFTA	4.HAFTA	1.HAFTA	2.HAFTA	3.HAFTA	4.HAFTA	1.HAFTA	2.HAFTA	3.HAFTA	4.HAFTA	1.HAFTA	2.HAFTA	3.HAFTA	4.HAFTA	1.HAFTA	2.HAFTA	3.HAFTA	4.HAFTA	1.HAFTA	2.HAFTA	3.HAFTA	4.HAFTA	1.HAFTA	2.HAFTA	3.HAFTA	4.HAFTA	1.HAFTA	2.HAFTA	3.HAFTA	4.HAFTA	1.HAFTA	2.HAFTA	3.HAFTA	4.HAFTA												
45	İcra ve Nafaka Kesintilerinin Gönderilmesi			X																																													
46	Kamu Zararından Doğan Alacakların Borç Kaydı İşlemi						X										X										X									X													
47	Kamu Zararından Doğan Alacakların Tahsilatı İşlemi												X										X											X															
48	KDV, Damga Ve Muhtasar Beyannamelerinin Verilmesi			X			X				X				X			X			X			X			X			X				X			X												
49	Kefalet Aidatlarının Gönderilmesi			X			X			X				X				X			X			X			X			X				X			X												
50	Kefalete Tabi Memurlara Kefalet Cüzdanı Düzenlenmesi																																																
51	Kesin Hesap			X																																													
52	Kiraya Verilen Taşınmaz Gelirlerinin Tahsili	X										X						X									X																						
53	Maaş İşlemleri		X				X			X			X				X			X			X			X			X				X			X													
54	Mal, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
55	Ödemelerin Yapılması Ve Evrakların Arşivlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
56	Sendika Aidatlarının Gönderilmesi			X			X			X				X				X			X			X			X			X				X			X												
57	Sosyal Güvenlik Primlerinin Ödenmesi			X			X			X				X				X			X			X			X			X				X			X												
58	Taşınır Malların Konsolide Edilmesi																																		X	X	X	X											
59	TÜBİTAK Projeleri		X		X		X			X			X			X			X			X			X	X		X		X			X		X		X												
60	Tüketim Malzemelerinin Çıkışı İş Akış Süreci										X						X				X						X										X												
61	Yıl Sonu İşlemleri	X	X	X	X																														X	X	X	X											
62	Yolluklar	X		X		X	X	X		X		X		X		X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X		X		X	X	X											
63	Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması																																																
64	Aylık nakit talebi			X			X			X			X				X			X			X			X			X				X				X												
65	Günlük nakit talebi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
66	Bireysel emeklilik kesintilerinin gönderilmesi			X			X			X			X			X			X			X			X			X			X			X			X												
67	Harç iadeleri			X			X			X					X			X			X			X			X			X					X		X												
68	Enerji giderlerinin ödenmesi		X	X			X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X												
69	Tahsil edilemeyen alacakların icraya verilmesi			X			X							X				X					X			X			X				X			X		X											
70	Geçici ve kesin teminat mektuplarının takibi	X				X			X			X				X			X			X			X			X			X			X			X												
71	Taşınmaz kayıtları																																				X	X											
72	Harcama birim yetkililerinin kbs, mys tanımlamaları			X								X						X								X			X				X																
İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ																																																	
73	Ön Mali Kontrol İşlemleri				X				X				X				X			X				X			X			X				X				X											
74	İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantıları			X								X											X														X												
75	İç Kontrol Değerlendirme Raporu				X																																												
76	Kurumsal Organizasyon Yönetimi Çalışmaları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
77	Kurumsal Süreç Yönetimi Çalışmaları							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
78	Kurumsal Risk Yönetimi Çalışmaları													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												